第１号様式

**多言語翻訳機使用申請書**

申請日　　令和　　年　　月　　日

七尾商工会議所　御中

　　　　　　　　　　　　　　　〒

使用申請者住所

企業・団体名

担当者名 　　 印

電話番号

**１．申請時の確認および同意事項**

以下の内容に同意します。（□に✔をご記入下さい。）

□　当社（又は当団体）は七尾商工会議所の会員企業です。

□　当該多言語翻訳機を目的外使用および権利譲渡は行いません。

□　多言語翻訳機およびその他付属備品を紛失又は毀損したときは、その損害を賠償します。

**２．申請内容**

（１）使用日：令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日〔　　日間〕

　　　　　　　※使用期間は２週間（１４日間）以内とし、七尾商工会議所営業時間中に

返却できる日を設定してください。

（２）使用目的：

　　　　　　　　※使用する販路開拓・生産性向上・社内研修等に資する取組内容を記載してください。

（３）使用責任者：１．申請者に同じ

　　　　　　　　　２．申請者と異なる場合は、下記に記載をお願いします。

住　　所：

使用者名：

電話番号：

|  |
| --- |
| 七尾商工会議所使用欄 |
| 局　長 | 担当者 | 受　付 |
|  |  |  |