

多言語翻訳機使用申請書

申請日 令和 年 月 日

七尾商工会議所 御中

〒

使用申請者住所 _____

企業・団体名 _____

担当者名 _____ 印

電話番号 _____

1. 申請時の確認および同意事項

以下の内容に同意します。(□に✓をご記入下さい。)

- 当社(又は当団体)は七尾商工会議所の会員企業です。
- 当該多言語翻訳機を目的外使用および権利譲渡は行いません。
- 多言語翻訳機およびその他付属備品を紛失又は毀損したときは、その損害を賠償します。

2. 申請内容

(1) 使用日: 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 [日間]

※使用期間は2週間(14日間)以内とし、七尾商工会議所営業時間中に返却できる日を設定してください。

(2) 使用目的: _____

※使用する販路開拓・生産性向上・社内研修等に資する取組内容を記載してください。

(3) 使用責任者: 1. 申請者に同じ

2. 申請者と異なる場合は、下記に記載をお願いします。

住 所: _____

使用者名: _____

電話番号: _____

七尾商工会議所使用欄		
局 長	担当者	受 付